



Unité de Formation par Apprentissage

Lycée Louis Léopold Boilly

LA BASSEE



Le métier

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

La formation

Formation en 3 ans en alternance UFA/Entreprise.

Les enseignements sont identiques à la formation initiale sous statut scolaire mais adaptés à la pédagogie de la formation en alternance.

Enseignement général : **350 heures par an**

Enseignement technologique et professionnel : **350 heures**

Epreuves d'examens évaluées en contrôle en cours de formation (CCF) et en contrôles ponctuels (CP).

La formation pratique en entreprise est assurée par le Maître d'apprentissage.

UFA du Lycée Louis Léopold Boilly

Rue du collège
59480 LA BASSEE

Contactez le Directeur Délégué

Tél. : 03.20.29.98.18

Mail : ufa.boilly@ac-lille.fr

Les conditions d'accès à la formation

Signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur
Etre âgé entre 16 et 25 ans (Dérogation possible)
Etre déclaré(e) apte physiquement au travail à effectuer en entreprise (visite médicale d'embauche obligatoire).

Ce bac pro se prépare en deux ans après la classe de seconde. Les élèves titulaires de certains CAP du même secteur peuvent également le préparer en 2 ans sous certaines conditions.

Le rythme de l'alternance

2 semaines en UFA / 2 semaines en entreprise

Les débouchés à l'issue de la formation

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable notamment en BTS.

Les métiers :

- Assistant de gestion en PME
- Assistant en ressources humaines
- Secrétaire administrative
- Secrétaire - assistant

Poursuite d'études possibles :

- BTS Assistant de gestion de PME PMI
- BTS Assistant de manager
- BTS Comptabilité et gestion



éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

académique
GIP FCIP



cfa.ac-lille.fr