

## Unité de Formation par Apprentissage

### Lycée Louis Blaringhem

### BETHUNE



#### Le métier

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

#### La formation

##### Formation en 2 ans en alternance UFA/Entreprise.

Les enseignements sont identiques à la formation initiale sous statut scolaire mais adaptés à la pédagogie de la formation en alternance.

Enseignement général : **700** heures pour les 2 ans

Enseignement technologique et professionnel : **700** heures

Epreuves d'examens évaluées en CCF (Contrôle en Cours de Formation) mais aussi en CP (Contrôles Ponctuels).

**La formation pratique en entreprise** est assurée par le Maître d'apprentissage.

#### UFA du Lycée Louis Blaringhem

251 Bd Victor Hugo – BP 812

62408 BETHUNE Cedex

Contacteur le Directeur Délégué

Tél. : 03.21.64.48.60

Mail : [ufa.blaringhem@ac-lille.fr](mailto:ufa.blaringhem@ac-lille.fr)

#### Les conditions d'accès à la formation

Signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur  
Etre âgé entre 16 et 25 ans (Dérogation possible)  
Etre déclaré(e) apte physiquement au travail à effectuer en entreprise (visite médicale d'embauche obligatoire).

##### Etre titulaire d'un des Bac suivants :

- Bac général ES
- Bac pro Gestion-administration
- Bac techno STMG

#### Le rythme de l'alternance

**1 semaine en centre de formation,**  
**1 semaine en entreprise**

#### Les débouchés à l'issue de la formation

##### Les métiers :

- Assistant commercial
- Assistant en ressources humaines
- Assistant de direction
- Assistant de gestion de PME
- Assistant de groupe de projets

##### Poursuite d'études possibles :

- Licence Administration économique et sociale
- Licence Professionnelle activités juridiques spécialité droit, gestion des ressources humaines appliquée aux PME
- Licence Professionnelle management des organisations



[cfa.ac-lille.fr](http://cfa.ac-lille.fr)