



Niveau 3

Titre Professionnel (Equivalent BTS) Gestionnaire de paie

Unité de Formation par Apprentissage Lycée polyvalent d'Artois Nœux-les-Mines



Le métier

Le (la) gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail. Le (la) gestionnaire de paie assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence. Il (elle) extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télédéclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques).

Il peut exercer dans différents contextes : moyenne ou grande entreprise, société de service de gestion de la paie ou cabinet d'expertise-comptable

La formation

Formation en 2 ans en alternance UFA/Entreprise.

Les enseignements sont identiques à la formation initiale sous statut scolaire mais adaptés à la pédagogie de la formation en alternance.

Enseignement général et professionnel : 525 heures par an.
Epreuves d'évaluations en cours de formation par le ministère chargé de l'emploi.

La formation pratique en entreprise est assurée par le Maître d'apprentissage.

Les conditions d'accès à la formation

Signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur
Etre âgé entre 16 et 25 ans (Dérogation possible)
Etre déclaré(e) apte physiquement au travail à effectuer en entreprise (visite médicale d'embauche obligatoire).

Etre titulaire d'un Baccalauréat ou supérieur.

- BTS Assistant Manager
- BTS Assistant PME/PMI
- BTS Comptabilité Gestion
- Bac techno STMG
- BAC Pro Gestion Administration
- Autres poursuites d'études (sur dossier)

Le rythme de l'alternance

15 semaines en centre de formation (jeudi, vendredi et un samedi sur deux)

30 semaines en entreprise (Lundi, mardi et mercredi) selon le calendrier du centre de formation.

Les débouchés à l'issue de la formation

Les métiers :

- Gestionnaire de paie
- Assistant(e) de gestion du personnel
- Assistant(e) en Ressources Humaines
- Gestionnaire administratif (ve)
- Comptable spécialisé(e) paie

UFA du Lycée polyvalent d'Artois
Rue Mousseron
62290 Nœux-les-Mines
Contacter le Directeur Délégué
Tél. : 03.21.61.56.00
Mail : ufa.artois@ac-lille.fr

académie Lille **É CFA**
académique
GIP FCIP



cfa.ac-lille.fr